SỞ Y TẾ TIỀN GIANG
BỆNH VIỆN TÂM THẦN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số: 51 /KH-BVTT

Tiền Giang, ngày 20 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
Về việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 của Bệnh viện Tâm thần Tiền Giang

Thực hiện Kế hoạch số 367/KH-SYT ngày 28/01/2025 của Sở Y tế Tiền Giang về việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 của Sở Y tế.

Bệnh viện Tâm thần Tiền Giang ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 của Bệnh viện với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực và uy tín ngang tầm nhiệm vụ; cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh được tổ chức tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ Nhân dân.

Triển khai, thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ; Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 06/10/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao các chỉ số cải cách hành chính tỉnh Tiền Giang, giai đoạn 2021 - 2025; Quyết định số 2703/QĐ-UBND ngày 18/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của tỉnh Tiền Giang, giai đoạn 2021 - 2030.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả của nền hành chính thông qua việc nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số hài lòng của người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính (SIPAS), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI).

Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức và hoạt động Bệnh viện và các khoa, phòng trực thuộc Bệnh viện, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo hiệu quả của công tác cải cách hành chính.

Xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, thúc đẩy nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bệnh viện.

Xác định rõ trách nhiệm của từng tập thể, cá nhân, người đứng đầu trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

Cụ thể hóa nội dung Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; đồng thời phát huy tính chủ động, sáng tạo, áp dụng những giải pháp mới để cải cách hành chính trở thành khâu đột phá trong việc nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bệnh viện.

II. CÁC CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

1. Cải cách thể chế

- Hoàn thành 100% nhiệm vụ, nội dung công tác tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật và xử lý các kết quả theo dõi thi hành pháp luật đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Thường xuyên rà soát văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL), kịp thời ban hành hoặc tham mưu, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền ban hành VBQPPL để sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc thay thế các VBQPPL không còn phù hợp.

- Kiện toàn, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức làm công tác pháp chế cơ quan hành chính, tham mưu, xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL, theo dõi thi hành pháp luật theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Hoàn thành việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là **100%.**

- Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- Tối thiểu 80% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

- Tối thiểu 80% thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị, có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến toàn trình và một phần. Trong số đó, ít nhất 80% thủ tục hành chính được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình và một phần trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%.

- 90% thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi quản lý được công bố, công khai và cập nhật kịp thời theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

- Rà soát kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa quy định và chi phí tuân thủ quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh theo đúng tinh thần Nghị quyết 68/NQ-CP ngày 12 tháng 5 năm 2020 của Chính phủ về ban hành Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh.

- 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Thực hiện đúng quy định về biên chế hành chính, số lượng người làm việc, đảm bảo cơ cấu hợp lý giữa lãnh đạo và chuyên viên.

- Tiếp tục rà soát quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cơ cấu tổ chức của đơn vị theo quy định của pháp luật, tránh tình trạng chồng chéo, trùng lắp; đồng thời rà soát, kiện toàn, nâng cao chất lượng hoạt động tại đơn vị.

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức các khoa, phòng thuộc đơn vị để tham mưu và cơ cấu theo hướng chuyên môn sâu. Đảm bảo công tác tham mưu và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Đảm bảo kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả, trách nhiệm cá nhân và khoa, phòng trong việc giải quyết, phối hợp giải quyết các công việc của đơn vị.

- Thực hiện nghiêm, đúng quy trình quy định, đảo bảo chất lượng công tác quy hoạch. Bố trí sắp xếp, bổ nhiệm viên chức theo đúng quy định về điều kiện, tiêu chuẩn và quy trình thực hiện.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, tham mưu cấp có thẩm quyền kiểm tra các hoạt động thuộc lĩnh vực y tế theo chức năng, nhiệm vụ được giao đảm bảo hiệu lực và đúng quy định pháp luật.

4. Cải cách chế độ công vụ

- 98% viên chức đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định khi giới thiệu bầu cử vào chức vụ lãnh đạo, quản lý.

- 100% viên chức đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn quy định trước khi bổ nhiệm ngạch viên chức theo vị trí việc làm; việc bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo quản lý phải đảm bảo đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn quy định trước khi bổ nhiệm, trừ trường hợp đặc thù khác theo quy định của pháp luật.

-100% viên chức giữ chức vụ quản lý được bồi dưỡng năng lực, kỹ năng lãnh đạo, quản lý.

5. **Cải cách tài chính công**

- Thực hiện trên 90% việc giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hàng năm.

- Thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

- Đến năm 2025, phấn đấu có tối thiểu 9,5% đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư, đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo quy định.

- Tăng cường công tác kiểm tra trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thúc đẩy việc, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc sử dụng lao động, kinh phí quản lý hành chính; thực hiện các chính sách thu nhập, tiền lương theo quy định và quy chế chi tiêu nội bộ được ban hành hàng năm.

- Nâng cao hiệu suất lao động, hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, tăng thu nhập cho viên chức và người lao động.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh được kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công Quốc gia; 100% dịch vụ công trực tuyến được tích hợp lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống tin của các cấp chính quyền từ Trung ương đến địa phương.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Triển khai, tổ chức thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 892/QĐ-BNV ngày 05/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ phê duyệt Đề án "Xác định Chỉ số cải cách hành chính của các bộ, cơ quan ngang bộ, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương" giai đoạn 2024 - 2030; Quyết định số 1001/QĐ-BNV ngày 11/12/2023 của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ ban hành Phương pháp Đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2023 - 2026; Quyết định số 2703/QĐ-UBND ngày 18/10/2021 của UBND tỉnh về ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước của tỉnh Tiền Giang, giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 1315/QĐ-UBND ngày 09/6/2023 của UBND tỉnh ban hành Chỉ số CCHC của các sở, ban, ngành tỉnh và UBND các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Tiền Giang giai đoạn 2023 - 2030 và các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung ương, của tỉnh về Chương trình tổng thể CCHC giai

đoạn 2021 - 2030 trên địa bàn tỉnh, trong đó, cần cụ thể hóa các nhiệm vụ CCHC của tỉnh, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công rõ trách nhiệm.

Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong công tác CCHC; người đứng đầu cơ quan, đơn vị và địa bàn phụ trách chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về toàn bộ nhiệm vụ thuộc trách nhiệm và thẩm quyền của mình, ngay cả khi đã phân công hoặc ủy nhiệm cho cấp phó; quán triệt đầy đủ sự chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về công tác này.

Đẩy mạnh công tác thông tin, truyền thông, tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến, chính quyền điện tử, chính quyền số và nâng cao các chỉ số PAR Index, SIPAS, PCI năm 2025.

Nâng cao nhận thức cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người dân trên địa bàn tỉnh về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số của tỉnh Tiền Giang. Chú trọng thông tin, truyền thông cho người dân và doanh nghiệp về dịch vụ công trực tuyến.

Tăng cường kiểm tra CCHC theo hướng đột xuất, không báo trước, kiểm tra gián tiếp qua ứng dụng công nghệ thông tin. Xác định rõ địa chỉ, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân người đứng đầu trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao trong công tác quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực liên quan đến công tác CCHC, các chỉ số của tỉnh như: PAR Index, SIPAS, PCI.

2. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của tỉnh, đảm bảo văn bản ban hành kịp thời, đúng với quy định của pháp luật, phù hợp tình hình thực tế và đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước của địa phương; quy định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong việc xây dựng và thực hiện các VBQPPL được ban hành.

Tăng cường công tác rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra và hệ thống hóa các VBQPPL, đảm bảo tính đồng bộ, hợp hiến, hợp pháp và khả thi của các VBQPPL. Qua đó, kịp thời sửa đổi, bãi bỏ, thay thế các VBQPPL không còn phù hợp hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định pháp luật.

Thường xuyên theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh, đồng thời đề xuất các giải pháp góp phần nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật của tỉnh.

Tăng cường các giải pháp nhằm nâng cao chỉ số Chi phí tuân thủ pháp luật (chỉ số B1) trên địa bàn tỉnh, từng bước góp phần cải thiện và nâng cao các chỉ số: PAR Index, PCI của Tỉnh.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thường xuyên cập nhật và kịp thời công khai thủ tục hành chính đang có hiệu lực thi hành của đơn vị trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế và của đơn vị theo đúng quy định. Rà soát các quy định, thủ tục hành chính để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính. Tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác rà soát thủ tục hành chính, phát huy sáng kiến đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị để tham mưu cấp trên ban hành và giải quyết.

- Thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân. Tăng cường giải pháp trực tuyến giải đáp những vướng mắc của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính và thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của Bệnh viện.

- Niêm yết công khai thủ tục hành chính một cách đầy đủ, kịp thời, đúng quy định về thủ tục hành chính của cấp có thẩm quyền theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị. Công bố kịp thời các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới.

- Tổ chức khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện.

- Tăng cường tuyên truyền về trang thông tin điện tử, địa chỉ để phản ánh, kiến nghị đối với quy định thủ tục hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

- Tiếp tục rà soát quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cơ cấu tổ chức của đơn vị theo quy định của pháp luật, tránh tình trạng chồng chéo, trùng lắp; đồng thời rà soát, kiện toàn, nâng cao chất lượng hoạt động tại đơn vị.

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức các khoa, phòng thuộc đơn vị để tham mưu và cơ cấu theo hướng chuyên môn sâu. Đảm bảo công tác tham mưu và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Đảm bảo kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả, trách nhiệm cá nhân và khoa, phòng trong việc giải quyết, phối hợp giải quyết các công việc của đơn vị.

- Thực hiện nghiêm, đúng quy trình quy định, đảo bảo chất lượng công tác quy hoạch. Bố trí sắp xếp, bổ nhiệm viên chức theo đúng quy định về điều kiện, tiêu chuẩn và quy trình thực hiện.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, tham mưu cấp có thẩm quyền kiểm tra các hoạt động thuộc lĩnh vực y tế theo chức năng, nhiệm vụ được giao đảm bảo hiệu lực và đúng quy định pháp luật.

5. Cải cách chế độ công vụ

Xây dựng Đề án vị trí việc làm tại Bệnh viện theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Sở Y tế; bố trí viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt; tổ chức triển khai các văn bản pháp luật quy định về chế độ tiền lương mới đối với cán bộ, viên chức theo lộ trình cải cách chính sách tiền lương theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

Thực hiện tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Sở Y tế; tăng cường công tác kiểm tra công vụ, các nội dung đã phân cấp và công tác tuyển dụng, bổ nhiệm,… viên chức và người lao động; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, sử dụng viên chức.

Tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ viên chức; tăng cường kiểm tra chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính và văn hóa công sở.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo quy định.

- Tăng cường công tác kiểm tra trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện đúng, đủ các quy định về quy chế dân chủ ở cơ sở; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thúc đẩy việc, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc sử dụng lao động, kinh phí quản lý hành chính; thực hiện các chính sách thu nhập, tiền lương theo quy định và quy chế chi tiêu nội bộ được ban hành hàng năm.

- Nâng cao hiệu suất lao động, hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, tăng thu nhập cho viên chức và người lao động.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, chuyển đổi số

- Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 370/KH-UBND ngày 08/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Chuyển đổi số tỉnh Tiền Giang giai đoạn 2021 -2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 605/QĐ-UBND ngày 16/3/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Đề án Chính quyền số tỉnh Tiền Giang giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến 2030.

- Vận hành có hiệu quả trang thông tin điện tử của Bệnh viện, nhằm cung cấp tin tức, sự kiện, các tin, bài về hoạt động, các vấn đề liên quan thuộc phạm vi quản lý của Bệnh viện. Nhằm cung cấp các thông tin hữu ích và nhanh chóng, kịp thời cho các cá nhân và tổ chức.

- Thường xuyên rà soát, bổ sung các quy trình rõ ràng, minh bạch, đơn giản tạo điều kiện thuận lợi cho công tác chỉ đạo, điều hành và giải quyết công việc liên quan đến các tổ chức, cá nhân.

- Tiếp tục thực hiện các nội dung thuộc Đề án 06 của ngành Y tế, xây dựng bệnh án điện tử theo quy định.

IV. DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025

Nội dung cụ thể theo phụ lục đính kèm tại Kế hoạch này.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung của Kế hoạch, Lãnh đạo Bệnh viện chỉ đạo triển khai, quán triệt và tổ chức thực hiện: Nghị quyết số 76/NQ-CP, Nghị quyết số 09-NQ/TU, Quyết định số 2703/QĐ-UBND, Kế hoạch số 273/KH-UBND, Kế hoạch số 296/KH-UBND và các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung ương, của tỉnh về Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021 - 2030 trên địa bàn tỉnh bằng nhiều hình thức thiết thực, phù hợp với điều kiện để nâng cao nhận thức cho viên chức, người lao động, người dân, doanh nghiệp và xã hội.

2. Phòng Tổ chức Hành chính hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các khoa, phòng trực thuộc xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện tốt công tác CCHC của Sở Y tế. Định kỳ hàng quý, 6 tháng, hàng năm báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC về Sở Y tế.

3. Phòng Tổ chức Hành chính chủ trì thực hiện những nhiệm vụ trong kế hoạch này chủ động phối hợp với các khoa, phòng có liên quan để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

4. Phòng Tổ chức Hành chính có trách nhiệm theo dõi, giám sát. Đồng thời phối hợp với các khoa, phòng tham mưu lãnh đạo tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC. Kiểm tra, giám sát việc niêm yết công khai các nội dung quy định về thủ tục hành chính của các khoa, phòng trong Bệnh viện theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 của Bệnh viện Tâm thần, Bệnh viện Tâm thần yêu cầu Lãnh đạo các Khoa, phòng trực thuộc tập trung tổ chức thực hiện Kế hoạch này đạt kết quả tốt.

Quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có phát sinh vấn đề khó khăn, vướng mắc, các Khoa, phòng báo cáo Phòng Tổ chức Hành chính để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- BGĐ BVTT (b/c);
- Các khoa, phòng (ph/hợp);
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ TỈNH QUẢNG NAM
BỆNH VIỆN TÂM THẦN

Trần Quốc Kính

Phụ lục

DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 51 /KH-BVTT ngày 20 tháng 02 năm 2025 của Bệnh viện Tâm thần)

Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện năm 2025
I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC			
1. Tổng kết công tác CCHC năm 2024, triển khai Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2025.	Phòng TCHC	Các khoa, phòng liên quan	Tháng 02 và tháng 3
2. Kế hoạch phát động phong trào thi đua "Đẩy mạnh cải cách hành chính, chuyển đổi số và thực hiện Đề án 06" năm 2025	Phòng TCHC	Các khoa, phòng liên quan	Tháng 02 và tháng 3
3. Báo cáo kết quả tự đánh giá chấm điểm Chỉ số CCHC	Phòng TCHC	Các khoa, phòng liên quan	Theo yêu cầu của Sở Y tế
4. Kế hoạch thông tin, tuyên truyền công tác CCHC năm 2025	Phòng TCHC	Các khoa, phòng liên quan	Theo kế hoạch
5. Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2025	Phòng TCHC	Các khoa, phòng liên quan	Từ Quý II
6. Báo cáo tổng kết việc thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 06/10/2021 của Tỉnh ủy Tiền Giang về đẩy mạnh CCHC, nâng cao các chỉ số CCHC tỉnh Tiền Giang, giai đoạn 2021 - 2025	Phòng TCHC	Các khoa, phòng liên quan	Quý II
7. Báo cáo công tác cải cách hành chính	Phòng TCHC	Các khoa, phòng liên quan	Theo quy định
II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1. Triển khai, thực hiện VBQPPL do Trung ương ban hành	Phòng TCHC	Các khoa, phòng liên quan	Thường xuyên
2. Kế hoạch Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn tỉnh	Phòng TCHC	Các khoa, phòng liên quan	Tháng 3/2025

III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
1. Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC của tỉnh năm 2025	Phòng TCHC	Các khoa, phòng liên quan	Quý I
2. Cập nhật, công bố TTHC	Phòng TCHC	Các khoa, phòng liên quan	Quý I
3. Công khai TTHC	Phòng TCHC	Các khoa, phòng liên quan	Thường xuyên
4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong Tỉnh	Phòng TCHC	Các khoa, phòng liên quan	Thường xuyên
5. Tổ chức thực hiện Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại các bộ, ngành, địa phương	Phòng TCHC	Các khoa, phòng liên quan	Thường xuyên
6. Tổ chức thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Nghị định số107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018	Phòng TCHC	Các khoa, phòng liên quan	Thường xuyên
7. Đánh giá việc giải quyết TTHC	Phòng TCHC	Các khoa, phòng liên quan	Thường xuyên
IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH			
1. Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh theo định hướng của Trung ương và Đề án số 04-ĐA/TU ngày 27/12/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy	Phòng TCHC	Các khoa, phòng liên quan	Quý I

2. Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc theo định hướng của Trung ương và Đề án số 04-ĐA/TU ngày 27/12/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy	Phòng TCHC	Các khoa, phòng liên quan	Quý I
3. Thành lập, tổ chức lại, giải thể các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP	Phòng TCHC	Các khoa, phòng liên quan	Khi có chủ trương của cơ quan có thẩm quyền; khi có nhu cầu
4. Kiểm tra việc thực hiện các quy định về phân cấp quản lý do Chính phủ, UBND tỉnh ban hành	Phòng TCHC	Các khoa, phòng liên quan	Từ Quý II
V. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ			
1. Tiếp tục thực hiện Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.	Phòng TCHC	Các khoa, phòng liên quan	Theo quy định
2. Triển khai, đôn đốc kiểm tra việc cử công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng theo Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Tiền Giang năm 2025.	Phòng TCHC	Các khoa, phòng liên quan	Theo kế hoạch
VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1. Tham mưu các văn bản thuộc thẩm quyền của Sở Y tế về quản lý, sử dụng tài sản công.	Phòng TCKT	Các khoa, phòng liên quan	Từ đầu năm
2. Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính.	Phòng TCKT	Các khoa, phòng liên quan	Thường xuyên
3. Tiếp tục thực hiện chế độ tự	Phòng TCKT	Các khoa,	

chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính.		phòng liên quan	
VII. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ, CHUYỂN ĐỔI SỐ			
1. Tiếp tục triển khai và thực hiện Quyết định số 605/QĐ-UBND ngày 16/03/2021 về Phê duyệt Đề án Chính quyền số tỉnh Tiền Giang giai đoạn 2020 - 2025, định hướng đến năm 2030.	Phòng TCHC và Phòng KHTH	Các khoa, phòng có liên quan	Theo Quyết định
2. Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 370/KH-UBND ngày 08/12/2021 của UBND tỉnh về Chuyển đổi số tỉnh Tiền Giang giai đoạn 2021 -2025, định hướng đến năm 2030.	Phòng TCHC và Phòng KHTH	Các khoa, phòng có liên quan	Theo kế hoạch
3. Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ giải quyết TTHC	Phòng TCHC và Phòng KHTH	Các khoa, phòng có liên quan	Kế hoạch
4. Thực hiện xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên phần mềm văn phòng điện tử đạt Tỷ lệ trên 80%	Phòng TCHC	Các khoa, phòng có liên quan	Thường xuyên